ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
1835-2026	4 6 2026	16 7 2026	4 12 2026	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
19 8 2026	7:00 a. m.	PEPASO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 42 A 99 16	KENNEDY

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
VILLA ALEXANDRA	3164911107	kennedypepaso@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N/A N/A N/A	N/A N/A N/A	14 14 13	51 47 43	50 50 45

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de dar cumplimiento a las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**

3.1.3.2. COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO

3.1.3.2.1. COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Cuenta con soportes de la construcción, ajuste o actualización del proyecto pedagógico, según corresponda, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio y presentar planeaciones pedagógicas en coherencia con las propuestas establecidas en este.? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones, ajustes y/o actualización que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
4/08/2026	Socialización con equipo humano: Retroalimentación de proyecto pedagógico

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital? **SAT**

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración, seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños **N/A**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	N/A
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	N/A
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	N/A
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	N/A

Mes Verificado y Niveles: No aplica

4 ¿Cuenta con un cronograma en donde se establezcan las fechas en las cuales se realizará la entrega de informes pedagógicos a los padres, madres, cuidadoras y cuidadores? **SAT**

4.1 Entrego informe a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en el anexo tecnico, que dencuenta de: **N/A**

A Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas N/A

B Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 17/04/2026 **2do** 9/07/2026 **3er** Proyectado 19/11/2026

5. ¿Cuenta con un cronograma que contenga las estrategias para acompañar a niñas, niños, familias o cuidadores en las distintas transiciones que pueden experimentar en la vida, y los respetivos soportes de su implementación. ? **SAT**

A Presentó soporte frente a acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca. SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
19/08/2026 Proyectado 28/08/2026	Registro de matriz TEA Encuentro con niños y niñas: Taller plástico

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **SAT**

A Cuenta con soporte de participación **SI** N/A **NO** N/A

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada **SI**

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil **SI**

C Presentó soportes de las actividades realizadas **SI**

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos es

A Intencionados: dinámicos, inclusivos y seguros. SI

B Garanticen experiencias pertinentes y significativas de desarrollo y aprendizaje. SI

C	Articulado con el proyecto pedagógico y los lineamientos distritales y nacionales.	SI
D	Las edad, las capacidades diversas y el contexto cultural para garantizar la inclusión, la participación y el pleno desarrollo y aprendizaje de todas las niñas y todos los niños.	SI
E	Dispone materiales y recursos suficientes, variados, multisensoriales y accesibles	SI
F	Tiene en cuenta intereses y particularidades del grupo, favoreciendo la autonomía, la participación y la experimentación.	SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Adquirio durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.? **SAT**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información:

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Factura	Papelería de niños y niñas	FEMR 1621	9/08/2026	$ 937.974	No aplica
Factura	Material didáctico	FEMR 1622	9/08/2026	$ 2.549.248	Presentó fichas técnicas

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SI**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SI**

3.1.3.5. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	7	7	7	7	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	0	0
Manipulada (or) de alimentos	3	3	3	2	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0

1.1 ¿Remplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.? **N/A**

SI [N/A] NO [N/A]

2 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

3 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estoy de acuerdo con la visita y la verificación.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

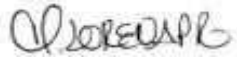
1.Cuenta con aval de proyecto pedagógico bajo el consecutivo I2025033727 del 2/10/2025, con emisión del concepto del 3/02/2026.
Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presentó ayuda de memoria de socialización con equipo humano del 4/08/2026, acerca de retroalimentación de proyecto pedagógico (Objetivos, introducción y estructura del PP), mediante encuentro presencial
2. Presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de julio para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
Para el mes de agosto cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas.
3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de julio.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4. Para el periodo verificado no aplica toda vez que en el mes de julio se realizó la segunda entrega de los informes a familias.
5. Presentó matriz de seguimiento al tránsito a colegios registrando la información correspondiente y actualizada a la fecha con respecto al registro de niños y niñas de acuerdo con el proceso de apoyo frente a inscripción en colegios del Distrito por parte del jardín infantil
Proyectó socialización con niños y niñas para el 28/08/2026, abordando temática “Regulación de emociones en el marco de las transiciones”, mediante encuentro presencial a través de taller plástico, fecha posterior a la verificación por lo cual se revisará el próximo periodo.
6. Presentó correo electrónico enviado por la Subdirección Local de Kennedy el 3/08/2026, en el que se compartió la agenda pedagógica en el marco del alcance al memorando I2026002148.
7. Presentó ayuda de memoria y ficha SIRBE del 6/08/2026 en el cual trabajaron “Promoción de actividades culturales, recreativas y conmemorativas en el marco del cumpleaños de Bogotá” con equipo humano, mediante encuentro en el Jardín Infantil.
Presentó radicación con fecha de 10/08/2026 por medio de enlace de la subdirección local dispuesto para tal fin.
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
Así mismo se evidenció el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas.
9. Se evidenció formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería de niños y niñas. Así mismo presentó formato de inventario de material didáctico actualizado.
Para el mes de agosto, realizaron la siguiente adquisición:
Presentó factura No. FEMR 1621 del 9/08/2026 del proveedor REHOBOT, por concepto de papelería de niños y niñas, por un valor de $937.974
Presentó factura No. FEMR 1622 del 9/08/2026 del proveedor REHOBOT, por concepto de material didáctico, por un valor de $2.549.248.
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia equipo humano(1) Formato relación de uasencias (1) Soporte de asistenia a reunión (1)
Soorte de asistencia médica (1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Diana Milena Echeverry	NOMBRE: Lorena Pirabán R
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53135852	N° DE IDENTIFICACIÓN : 53083157
CARGO: Profesional de atención a la primera infancia	CARGO: Apoyo Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:30 AM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS - SED	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1835-2026	19	8	2026	PEPASO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
GLENIS FUENTES DE LA CRUZ	Manipulador de alimentos	MOTIVO: Abandono del cargo SOPORTE: No presentó soporte TIEMPO: Desde el 1/08/2026 - 19/08/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No cuenta con el personal DÍAS A DESCONTAR: 19 dias FECHA DE DESCUENTO: Desde el 1/08/2026 - 19/08/2026
NICOLE DAYANA PADILLA CARRERO	Auxiliar administrativa	MOTIVO: Asistencia a reunión de gestión documental SOPORTE: Asistencia TIEMPO: 19/08/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
ANGIE JOHANNA SEGURA DELGADO	Responsable del Jardin Infantil	MOTIVO: Cita odontológica SOPORTE: Asistencia odontologica TIEMPO: Medio día 19/08/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Diana Milena Echeverry Carvajal	NOMBRE: María Lorena Pirabán Rodriguez
No. IDENTIFICACIÓN: 53135852	No. IDENTIFICACIÓN: 53083157
CARGO: Profesional de atención a la primera infancia	CARGO: Apoyo a la supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Perlitos CONTRATO: 1835-2026 FECHA: 19-08-2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	7	3	1	3	3	0	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Angie Johanna Segura Delgado	52.785.518	Responsable del servicio	Especialista	3164911107	
2	Nancy Stella Duarte Gonzalez	53.036.875	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada	3213265635	Nancy Duarte
3	Sandy Liseth Romero Matiz	1.022.925.917	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada	3172888189	Sandy Romero Matiz.
4	Rosa Angelica Ramirez Orozco	1.030.534.883	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada	3102079075	Angelica Ramirez
5	Yuly Paola Patiño Sainea	1.023.861.420	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada	3102549917	
6	Kelly Dayhana Pajoy Camacho	1.012.431.352	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada	3144592190	
7	Diana Milena Echeverry Carvajal	53.135.852	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada	3212030760	
8	Johan Angelica Garcia Florez	1.072.649.290	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada	3103290943	
9	Leidy Paola Mesa Prieto	1.030.653.210	Auxiliar en atencion a la primera infancia	Licenciada	3208634505	
10	Laura Valentina Perlaza Dorado	1.000.122.226	Auxiliar en atencion a la primera infancia	Licenciada	3043261177	Laura Perlaza D.
11	Jeimy Andrea Tangarife Lopez	1.012.404.994	Auxiliar en atencion a la primera infancia	Tecnica	3142932508	Jeimy Tangarife
12	Nicole Dayana Padilla Carrero	1.012.316.891	Auxiliar administrativa	Tecnica	3203148004	
13	Yenny Andrea Sanchez Celeta	1.012.369.899	Manipuladora de alimentos	Bachiller	3214218403	Jenny Sanchez.
14	Maria Teresa Garcia Romero	52.325.086	Manipuladora de alimentos	Bachiller	3156573382	Maria Garcia
15	Laura Camila Escudero Ruiz	1.016.010.832	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3125965848	Laura Escudero
16	Mileidis Del Valle Ibarra Sierra	40.929.006	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3103071049	Mileidis Ibarra
17	Sandra Milena Castro Vela	52.465.934	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3138277953	Sandra Castro
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 7 Fecha: Memo 20240189631 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema:
2. Lugar o Localidad o Sede :
3. Fecha y hora:
4. Nombre responsable:
5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Natalia García	CC	52441462	J.I Amigos de Jesús y M.	Aux Admin	N/A	synduky@hotmail.com	3125630340	NataliaG
2	Diego cruz	CC	1014180973	JI perpetuo socorro	Aux Admin	Contratista	camus3_5yahoo.es	3043414361	
3	Claudia Rozo	CC	52980318	JI Nos Amiguitos	Responsable	Contratista	rozoc4037@gmail.com	3144812470	
4	Richard Cano	CC	80220299	Brisas de Alegría	Aux Admin	Contratista	richie.cano@gmail.com	3006852966	Richard C.
5	Yanny Mercedes ch	CC	49666834	JI Delicias	Aux Admi	contratista	yannicleaso@gmail.	3156146355	
6	Lina Marcela Angel	CC	1012326046	J.I Metro	Auxiliar administrativa	Contratista	lina.1316@hotmail.com	3125729975	
7	MF Adelaida Duran	CC	52899082	JI semillas	Responsable	Contratista	jjsemillas del Futu	3173787960	AdelaidaD
8	Allison Nicole Jantos	CC	1022341783	JS Bellavista	AUX. OFICINA	Contratista	Jantosallisonnicole@gmail.com	3044654944	
9	Alicia Barreto	CC	1109492596	JS Bellavista	Aux oficina	Contratista	JrdSocialbellavista@cafam.edu.co	3184374026	
10	Nicole D Padilla C	CC	1012316891	JC pepaso	Ax. Administr	N.A	kennedypepaso@gmail.com	3203148004	Nicole Padilla
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revisar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner

INDICACIONES MEDICAS

Fecha de Atención-2026-08-19

Sede: CALLE 48
Dirección: CR 13 48 47 II Teléfono: 6013677811 6013580312

Paciente: ANGIE JOHANNA SEGURA DELGADO
Contrato: FAMISANAR POS-CAP BOGOTA > 18
Tipo de Usuario: COTIZANTE
Dirección: CARRERA 87J 78 T9 BOSA BOGOTA
Solicitado por: HERNAN BECERRA BUITRAGO

ID: CC52785518
Plan: CONTRIBUTIVO
Sede Afiliado: CALLE 48
Teléfono: 3164911107 / 3164911107
Dx: K044

Sexo: F
Semanas: 313
Rango: 1

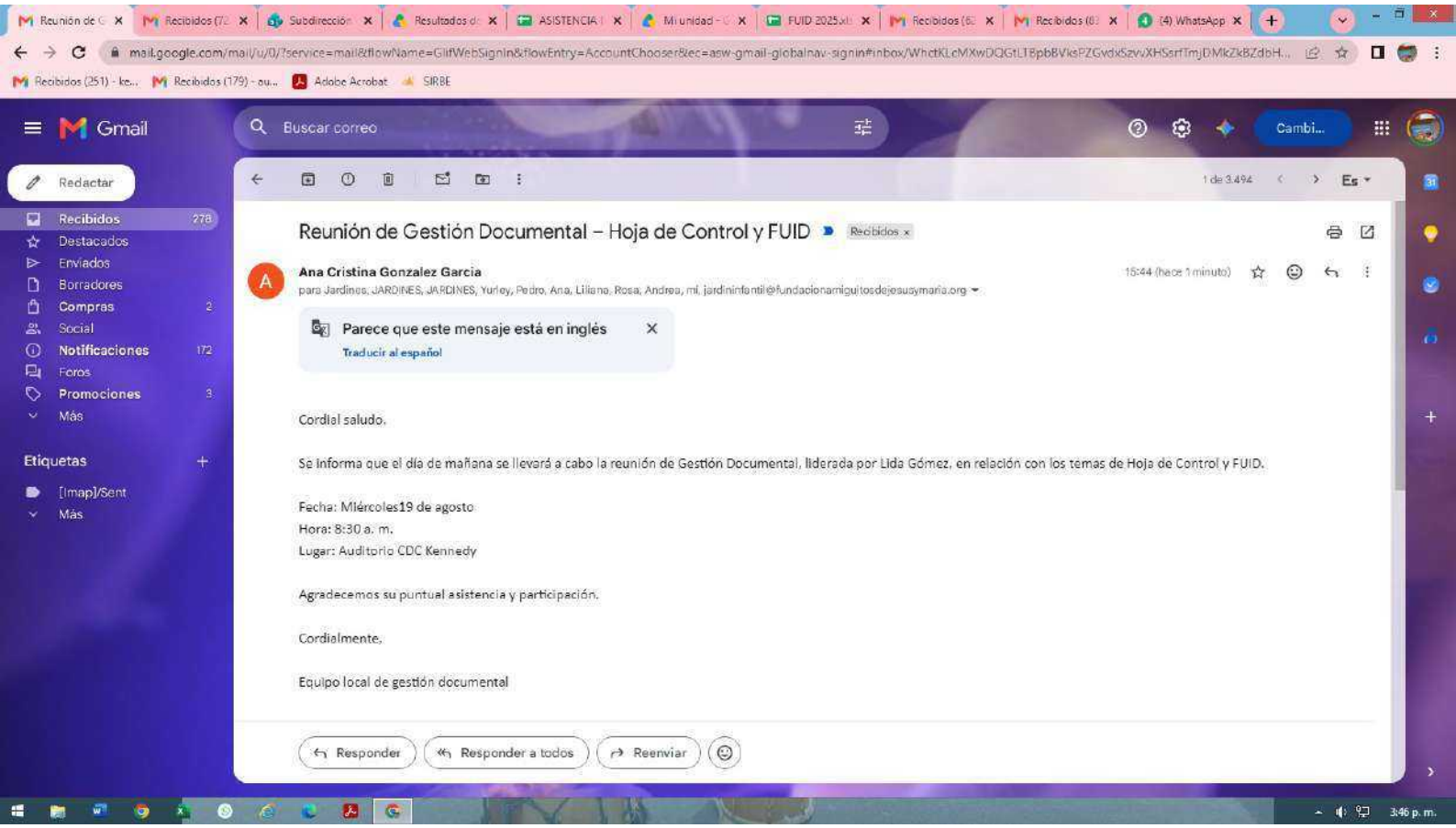
Indicaciones

1 SE CERTIFICA QUE LA PACIENTE ANGIE SEGURA ASISTIO A CONSULTA DE ODONTOLOGIA HOY 19/08/2026 EN HORAS DE LA MAÑANA

Profesional: HERNAN BECERRA BUITRAGO - RM No. 79345832 - Firmado Electrónicamente.

Datos de Impresión - Fecha: 19/08/2026 - Hora: 09:47 AM -

Dr. HERNAN BECERRA
Endodoncista C.C. 79


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 278
Destacados
Enviados
Borradores
Compras 2
Social
Notificaciones 172
Foros
Promociones 3
Más
Etiquetas
[Imap]/Sent
Más
1 de 3.494
Reunión de Gestión Documental – Hoja de Control y FUID
Recibidos
Ana Cristina Gonzalez Garcia
para Jardines, JARDINES, JARDINES, Yurley, Pedro, Ana, Liliana, Rosa, Andrea, mi, jardininfantil@fundacionamiguitosdejesusymaria.org
15:44 (hace 1 minuto)
Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español
Cordial saludo.
Se informa que el día de mañana se llevará a cabo la reunión de Gestión Documental, liderada por Lida Gómez, en relación con los temas de Hoja de Control y FUID.
Fecha: Miércoles19 de agosto
Hora: 8:30 a. m.
Lugar: Auditorio CDC Kennedy
Agradecemos su puntual asistencia y participación.
Cordialmente,
Equipo local de gestión documental
Responder
Responder a todos
Reenviar
3:46 p. m.